

नेपाल वायु सेवा निगम

प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन/लेखा समूह, पाँचौं तहको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम
पाठ्यक्रमको रूपरेखा :- यस पाठ्यक्रमको आधारमा निम्नानुसारका चरणमा परीक्षा लिइने छ :

प्रथम चरण :-	लिखित परीक्षा	पूर्णाङ्क :- २००
द्वितीय चरण :-	(क) कम्प्युटर सीप परीक्षण	पूर्णाङ्क :- २०
	(ख) व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता	पूर्णाङ्क :- ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा (Written Examination)

पूर्णाङ्क :- २००

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली		प्रश्नसंख्या X अङ्क	समय
प्रथम	(क) सामान्य ज्ञान	६०	४०	वस्तुत	बहुउत्तर	३० प्रश्न ह २ अङ्क	२ घण्टा
	(ख) अंग्रेजी भाषा क्षमता परीक्षण	३०		विषयगत	(क) छोटो उत्तर	१५ प्रश्न x १ अङ्क	
					(ख) लामो उत्तर	१ प्रश्न x १० अङ्क १ प्रश्न x ५ अङ्क	
	(ग) बौद्धिक परीक्षण	१०		वस्तुगत	बहुउत्तर	५ प्रश्न x २ अङ्क	
द्वितीय	प्रशासन तथा व्यवस्थापन	१००	४०	विषयगत	छोटो उत्तर लामो उत्तर	१६ प्रश्न X ५ अङ्क २ प्रश्न X १० अङ्क	३ घण्टा

२. द्वितीय चरण : व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता (Individual Interview)

पूर्णाङ्क :- ५०

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
कम्प्युटर सीप परीक्षण	२०	प्रयोगात्मक	१५ मिनेट
व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक	-

द्रष्टव्य :

- लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी हुनेछ ।
- प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा यथासम्भव पाठ्यक्रमका सबै एकाईबाट प्रश्नहरू सोधिनेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।
- प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारहरूलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।
- यस भन्दा अगाडि लागू भएका माथि उल्लिखित सेवा, समूहको पाठ्यक्रम खारेज गरिएको छ ।
- पाठ्यक्रम लागू मिति :-

नेपाल वायु सेवा निगम
प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन/लेखा समूह, बरिष्ठ प्रशासन सहायक/बरिष्ठ लेखा सहायक, पाचौं तहको
खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम-पत्र : सामान्य ज्ञान, अंग्रेजी भाषा क्षमता परीक्षण तथा बौद्धिक परीक्षण

समय- २ घण्टा

पूर्णाङ्क- १००

खण्ड - (क) : सामान्य ज्ञान - ६० अङ्क- ३०x२=६० ।

- १ नेपालको आर्थिक, भौगोलिक, सामाजिक, ऐतिहासिक, साँस्कृतिक र राजनैतिक अवस्था तथा प्राकृतिक श्रोत वारे जानकारी (५ अङ्कभार)
- २ सार्क मुलुकहरुको आर्थिक, भौगोलिक, सामाजिक, ऐतिहासिक, साँस्कृतिक र राजनैतिक अवस्था तथा प्राकृतिक श्रोत वारे जानकारी (४ अङ्कभार)
- ३ नेपालको संविधान (प्रदेश सभा, प्रतिनिधि सभा, राष्ट्रिय सभा, राज्यका नीतिहरु, संवैधानिक अङ्ग, मौलिक अधिकार र अनुसूची ५, ६, ७, ८ र ९) (६ अङ्कभार)
- ४ नेपालका आवधिक योजनाहरु (५ अङ्कभार)
- ५ स्वास्थ्य, विज्ञान तथा प्रविधि क्षेत्रका नविनतम उपलब्धीहरु (४ अङ्कभार)
- ६ दिगो विकास, वातावरण प्रदूषणका कारक तत्व र नेपालमा वातावरण प्रदूषण नियन्त्रणका लागि गरिएको व्यवस्था (२ अङ्कभार)
- ७ नेपालको सन्दर्भमा जनसंख्या, रोजगारी, मानव विकास र गरिवीको अवस्था (४ अङ्कभार)
- ८ संस्कृति, पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय, नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण र नेपाल वायु सेवा निगमको स्थापना, उद्देश्य र प्रमुख कार्यहरु वारे जानकारी (५ अङ्कभार)
- ९ नेपालका हवाइ सेवाहरु सम्बन्धी जानकारी (४ अङ्कभार)
- १० नेपालको पर्यटन क्षेत्र वारे सामान्य जानकारी (६ अङ्कभार)
- ११ नेपाल वायु सेवा निगम सम्बन्धी ऐन, कानूनहरु वारे जानकारी (४ अङ्कभार)
- १२ सार्क, यु.एन.ओ. र विश्व व्यापार संगठन वारे जानकारी (५ अङ्कभार)
- १३ समसामयिक राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय घटना वारे जानकारी (६ अङ्कभार)

खण्ड - (ख) : अंग्रेजी भाषा क्षमता परीक्षण -३० अङ्क

- | | |
|---|-------------|
| 1 Grammar -
Parts of Speech, Tense, Voice, Number, Punctuation, Article. | 8x1=8 Marks |
| 2 Use of words, idioms and phrases | 3x1=3 Marks |
| 3 Translation from English to Nepali - 2 Sentences x1 Mark= | 2 Marks. |
| 4 Translation from Nepali to English - 2 Sentences x1 Mark= | 2 Marks. |
| 5 Essay writing on any of three topics - 1x10= | 10 Marks |
| 6 Letter or application writing - 1x5= | 5 Marks |

खण्ड - (ग) : बौद्धिक परीक्षण - १० अङ्क

बौद्धिक परीक्षण(General Ability Test)

1 Verbal Reasoning Test: (६ अङ्क)

Vocabulary, Jumble words, Series, Analogy, Classification, Coding-Decoding, Matrix, Ranking Order Test, Direction and Distance Sense Test, Common Sense Test, Logical Reasoning, Assertion and Reason, Statement and Conclusions, Arithmetical Reasoning/Operation, Decimal, Fraction, Percentage, Ratio, Average, Profit and Loss, Time and Work

2 Non-verbal/Abstract Reasoning Test: (४ अङ्क)

Figure Series, Figure Analogy, Figure Classification, Figure Matrix, Pattern Completion/Finding, Analytical Reasoning Test, Construction of Squares and Triangles, Figure Formation and Analysis, Rule Detection, Water images, Mirror images, Venn-diagram

नेपाल वायु सेवा निगम

प्रशासन सेवा, सामान्य प्रशासन समूह, बरिष्ठ प्रशासन सहायक, पाचौं तहको खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय-पत्र : प्रशासन तथा व्यवस्थापन ।

समय- ३ घण्टा

पूर्णाङ्क- १००

खण्ड - (क) : सार्वजनिक प्रशासन - ५० अङ्क (लामो प्रश्न १x१० अङ्क र छोटो प्रश्न ८x५ अङ्क)

- १ सार्वजनिक प्रशासन : अवधारणा, कार्य, चुनौती
- २ कर्मचारी प्रशासन : अवधारणा, कार्य, जनशक्ति विकास, मनोबल, उत्प्रेरणा, नेतृत्व, कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन र कर्मचारी आचरण
- ३ सार्वजनिक सेवा प्रवाह, सेवाग्राही बडापत्र र कार्य विवरण
- ४ नेपाल वायु सेवा निगममा कर्मचारीको वृत्ति विकासको व्यवस्था
- ५ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९, सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४, सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- ६ नेपाल वायु सेवा निगमको विकासक्रम र विद्यमान चुनौतीहरू
- ७ सार्वजनिक उत्तरदायित्व, पारदर्शिता र निस्पक्षता
- ८ बजेट तर्जुमा प्रक्रिया

खण्ड - (ख) : सार्वजनिक व्यवस्थापन - ५० अङ्क (लामो प्रश्न १x१० अङ्क र छोटो प्रश्न ८x५ अङ्क)

- १ समय व्यवस्थापन, परिवर्तन व्यवस्थापन, द्वन्द्व व्यवस्थापन, विपत् व्यवस्थापन, कार्यालय व्यवस्थापन, बैठक व्यवस्थापन र गुनासो व्यवस्थापन
- २ अभिलेख व्यवस्थापन, व्यवस्थापन सूचना प्रणाली र ग्राहक सन्तुष्टी
- ३ संगठनात्मक व्यवहार, समूह निर्माण, समूह गतिशिलता, ट्रेड युनियन र सामुहिक सौदावाजी
- ४ जिन्सी व्यवस्थापनका मूलभूत पक्षहरू
- ५ कार्यालयमा पत्रव्यवहार तथा टिप्पणी लेखन
- ६ निर्णय प्रक्रिया
- ७ बजार व्यवस्थापन
- ८ नेपालका सार्वजनिक संस्थानहरूबारे सामान्य जानकारी

नेपाल वायु सेवा निगम
प्रशासन सेवा, लेखा समूह, बरिष्ठ लेखा सहायक, पाचौं तहको खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको
पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र : सार्वजनिक प्रशासन तथा आर्थिक प्रशासन ।

समय- ३ घण्टा

पूर्णाङ्क- १००

खण्ड - (क) : सार्वजनिक प्रशासन - ५० अङ्क (लामो प्रश्न १x१० अङ्क र छोटो प्रश्न ८x५ अङ्क)

- १ सार्वजनिक प्रशासन : अवधारणा, कार्य, चुनौती
- २ व्यवस्थापनको अवधारणा, सिद्धान्त र कार्य
- ३ संगठनमा समन्वय, सञ्चार र सूचना प्रविधिको महत्व
- ४ कर्मचारी प्रशासन : अवधारणा, कार्य, क्षमता विकास, अवकास व्यवस्थापन, मनोबल, उत्प्रेरणा, नेतृत्व, कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन, कर्मचारी आचरण र विभागीय सजाय
- ५ नेपाल वायु सेवा निगममा कर्मचारी व्यवस्थापन र वृत्ति विकासका समस्या तथा चुनौतीहरु
- ६ सार्वजनिक सेवा प्रवाह, सेवाग्राही बडापत्र र ग्राहक सन्तुष्टी
- ७ भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९, सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) ऐन, २०६४, सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- ८ सार्वजनिक उत्तरदायित्व, पारदर्शीता र निस्पक्षता
- ९ नेपालका सार्वजनिक संस्थानहरुबारे सामान्य जानकारी
- १० नेपाल वायु सेवा निगमको नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण र संस्कृति, पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालयसंगको सम्बन्ध
- ११ राष्ट्रिय हवाइ नीति, २०६३

खण्ड - (ख) : आर्थिक प्रशासन - ५० अङ्क (लामो प्रश्न १x१० अङ्क र छोटो प्रश्न ८x५ अङ्क)

- १ आर्थिक प्रशासनको परिचय, कार्य र चुनौतीहरु
- २ नेपाल वायु सेवा निगमको विद्यमान आर्थिक प्रशासन विनियमावली
- ३ लेखा र लेखा परीक्षण (आन्तरिक लेखा परीक्षण तथा वाह्य लेखापरीक्षण)
- ४ दोहोरो श्रेस्ता प्रणाली बारे सामान्य जानकारी
- ५ व्यावसायिक लेखा प्रणाली
- ६ म.ले.प.फारामहरु बारे सामान्य जानकारी
- ७ बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र मूल्याङ्कन तथा अनुगमन
- ८ जिन्सी व्यवस्थापनका मूलभूत पक्षहरु
- ९ नेपाल वायु सेवा निगममा बजेट तर्जुमा प्रक्रिया र जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धमा गर्नुपर्ने सुधारहरु
- १० सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ र आय कर ऐन, २०५९
- १० आर्थिक प्रशासनमा सुशासनको महत्व

कम्प्युटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test)

तह ५ (प्रशासन, सामान्य प्रशासन/लेखासमूह, खुल्ला प्रतियोगिताको अन्तिम चरणमा लिइने कम्प्युटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test) को पाठ्यक्रम

- 1 Windows Basic
 - 1.1 Introduction to Graphical Use Interface
 - 1.2 Starting and shutting down windows
 - 1.3 Basic Windows Elements: Desktop, Taskbar, MS Excel, Recycle Bin etc.
 - 1.4 Concept of files and folders
 - 1.5 Searching files and folders
- 2 Word Processing/MS Word
 - 2.1 Creating, saving and opening documents
 - 2.2 Typing in Devanagari and English
 - 2.3 Text formatting (Font, size, color, undertake, Italic, Bold etc.) and paragraph formation, Indentation, spacing
 - 2.4 Inserting header, footer, page number
 - 2.5 Page setting (Margin, page size orientation), previewing and printing of documents

प्रयोगात्मक परीक्षा योजना (Practical Examination Scheme)

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	विषयवस्तु	अङ्क	समय
कम्प्युटर सीप परीक्षण	२०	प्रयोगात्मक	Devanagari Typing	५	५ मिनेट
			English Typing	५	५ मिनेट
			Windows basic and MS word	१०	५ मिनेट